

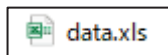
画面操作方法 <車番>

車番をインポートして登録する

- ① ExcelのA列に登録したい車番を入力する。
※B列は管理者登録用の列となるため、入力された情報は車番登録に反映されません。
※1行目は読み込まれないため、情報の入力はしないでください。

	A	B
1	車番	管理者
2	日本あ 東京1111	
3	日本い 神奈川2222	
4	日本う 千葉3333	
5		
6		
7		
8		
9		

- ② 入力できたら、ファイル名を【data.xls】にしてUSBに保存する。
※USB対応フォーマット
FAT32 または **NTFS**



- ③ USBを本体に差し込む。

フロアスタンド



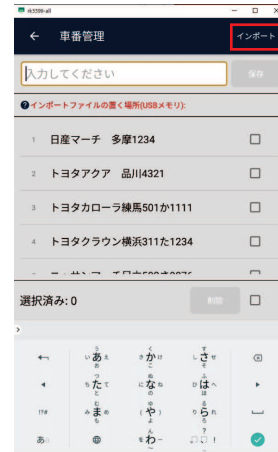
卓上スタンド



- ④ 設定画面を開き、“車番管理” を選択する。



- ⑤ 画面右上の“インポート” を選択すると、自動でインポートが開始される。



- ⑥ 完了すると、“正常終了” と表示される。



登録済みの車番を検索する

①設定画面を開き、“車番管理” を選択する。



②車名、ナンバーでの検索が可能です。
※ひらがな・カタカナは区別されます。



登録済みの車番を削除する

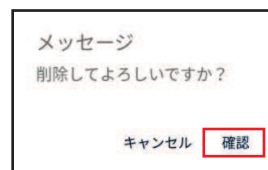
①設定画面を開き、“車番管理” を選択する。



②削除したい車番にチェックを入れ、
削除を選択する。



③画面中央にメッセージが出るため、
“確認” を選択する。



④削除が完了すると、“正常終了” と表示される。



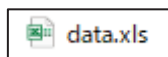
画面操作方法 <管理者>

管理者をインポートして登録する

- ① ExcelのB列に登録したい管理者名を入力する。
※A列は車番登録用の列となるため、入力された情報は管理者登録に反映されません。
※1行目は読み込まれないため、情報入力しないでください。

	A	B
1	車番	管理者
2		●● ●●
3		▲▲ ▲▲
4		■ ■
5		◆ ◆
6		
7		

- ② 入力ができたら、ファイル名を【data.xls】にしてUSBに保存する。
※USB対応フォーマット
FAT32 または **NTFS**



- ③ USBを本体に差し込む。

フロアスタンド



卓上スタンド



- ④ 設定画面を開き、“車番管理”を選択する。



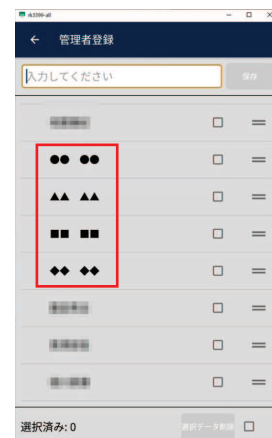
- ⑤ 画面右上の“インポート”を選択すると、自動でインポートが開始される。



- ⑥ 完了すると、“正常終了”と表示される。



- ⑦ 設定画面の“管理者登録”よりインポートされた結果の確認ができます。



画面操作方法 <管理者>

登録済みの管理者を検索する

①設定画面を開き、“管理者登録”を選択する。



②登録した管理者名で検索ができます。
ひらがな・カタカナは認識しますが、
アルファベットは大文字・小文字を認識しません。



登録済みの管理者を削除する

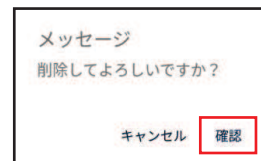
①設定画面を開き、“管理者登録”を選択する。



②削除したい管理者名にチェックを入れ、
削除を選択する。



③画面中央にメッセージが出るため、
“確認”を選択する。



④削除が完了すると、“正常終了”と表示される。

